



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дятьковской средней общеобразовательной школы № 2 Брянской области на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1. Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Привести информацию, размещенную на официальном сайте ДСОШ №2, в соответствие с содержанием и порядком (формой) установленными нормативными правовыми актами	20.02.2023	Павлова Д.Д., зам. директора по ВР, Фиглимонова Е.А., ответственная за размещение информации на сайт школы	Информация, размещенная на официальном сайте ДСОШ №2 приведена в соответствие с содержанием и порядком (формой) установленными нормативными правовыми актами	20.02.2023
	Разместить на официальном	20.02.2023	Тищенко Н.Г., зам.	Информирование	20.02.2023

	<p>сайте образовательной организации ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о функционале раздела официального сайта bus.gov.ru.</p> <p>Разместить баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).</p>	20.02.2023	<p>директора по УР, Павлова Л.Д., зам. директора по ВР, Филимонова Е.А., ответственная за размещения информации на сайт школы</p> <p>Тищенко Н.Г., зам. директора по УР, Павлова Л.Д., зам. директора по ВР, Филимонова Е.А., ответственная за размещения информации на сайт школы</p>	<p>обучающихся и их родителей (законных представителей) о функционале раздела официального сайта bus.gov.ru.</p> <p>Наличие баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).</p>	20.02.2023
2.	<p>Не полностью реализуются возможности организации по</p>	01.09.2023	Завхоз Асташина И.С.	<p>Продолжать благоустройство (мест отдыха, прогулочных площадок и т.п.).</p>	01.09.2023
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	<p>Обеспечение наличия на информационных стендах в организации QR-кодов со ссылкой на раздел официального сайта bus.gov.ru.</p>	20.02.2023	<p>Тищенко Н.Г., зам. директора по УР, Павлова Л.Д., зам. директора по ВР, Филимонова Е.А., ответственная за размещения информации на сайт школы</p>	<p>Наличие на информационных стендах в организации QR-кодов со ссылкой на раздел официального сайта bus.gov.ru.</p>	20.02.2023

<p>повышению комфортабельности условий оказания услуг (наличие комфортабельной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью.</p>					
<p>Транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки).</p>	<p>Разместить на официальном сайте образовательной организации маршруты общественного транспорта в разделе «Как к нам добраться».</p>	<p>20.02.2023</p>	<p>Филимонова Е.А., ответственная за размещение информации на сайт школы</p>	<p>Наличие на официальном сайте школы информации о транспортной доступности.</p>	<p>20.02.2023</p>

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>3. Обеспечены ли все необходимые условия доступности услуг для инвалидов.</p>	<p>Оборудовать кнопку вызова помощника на основании заключения ПМПК При необходимости провести обучение персонала.</p>	<p>01.09.2023</p>	<p>Завхоз Астапина И.С. Директор Шилина Т.В.</p>	<p>Изысканы средства для оборудования в соответствии с требованиями.</p> <p>Наличие в штатном расписании ассистента-помощника для реализации</p>	<p>01.09.2023</p>
--	--	-------------------	---	--	-------------------

					адаптированных программ.	
--	--	--	--	--	--------------------------	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.	Не изучается оценка получателей услуг по критерию доброжелательности и вежливости работников.	Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию участников образовательного процесса.	01.09.2023	Зам.директора по ВР Павлова Л.Д.	Исчерпывающая информированность участников образовательного процесса при первичном контакте.	01.09.2023
		Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.).	01.09.2023	Зам.директора по ВР Павлова Л.Д.	Отсутствие замечаний (обращений) по критерию доброжелательности и вежливости работников.	01.09.2023

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5.	Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг.	График приема директора выставить на главной странице официального сайта образовательной организации.	20.02.2023	Филимонова Е.А., ответственная за размещении информации на сайт школы	Наличие на официальном сайте школы графика приема граждан.	20.02.2023
		Организация и проведение анонимного опроса по удовлетворенности качеством оказания услуг.	15.05.2023	Тищенко Н.Г., зам. директора по УР, Павлова Л.Д., зам. директора по ВР	Получение информации по удовлетворенности качеством условий оказания услуг.	15.05.2023