

Чертежный документ юридического лица  
ОГРН 022200011780 в редакции  
представлен при внесении в ЕРСОИ заявки от 04.01.2015  
за ГРН 0000056042015  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10  
по Брянской области А. Широкосин

Утвержден  
приказом Отдела образования  
администрации Дятьковского района  
от «21» ноября 2018г  
№ 125



**УСТАВ**  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Дятьковской средней общеобразовательной  
школы №2 Брянской области  
в новой редакции



Рассмотрен Наблюдательным Советом  
Протокол № 1 от 20.02.2012

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 20 (двадцати) листах  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России  
№10 по Брянской области А.А. Шкорупский



Прошито

количество листов 20

Директор школы

Т.В. Шалина



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 2 Брянской области (далее – Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Дятьковской средней общеобразовательной школы № 2 Брянской области в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации Дятьковского района от 22.03.2011 г. № 757 «О создании автономного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Дятьковской средней общеобразовательной школы № 2 Брянской области» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Дятьковской средней общеобразовательной школы № 2 Брянской области, учрежденной решением исполкома Дятьковского городского Совета депутатов трудящихся №3 от 24 апреля 1964 года.

1.2. Официальное полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Дятьковская средняя общеобразовательная школа №2 Брянской области.

1.3. Официальное сокращенное наименование: МАОУ ДСОШ №2 .

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): Россия, 242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Крупской, д. 5.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Собственником имущества и учредителем Школы является муниципальное образование «Дятьковский район» (далее – Учредитель).

1.10. От имени муниципального образования «Дятьковский район» функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дятьковского района. Полномочия Учредителя в пределах предоставленной компетенции осуществляет Отдел образования администрации Дятьковского



района.

1.11. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.12. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.13. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.14. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имуществом и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Права юридического лица у Школы возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, входящим у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.18. Школа открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Брянской области или иной кредитной организации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.20. В школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.



1.21. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех обучающихся, обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Дятьковский район для выполнения работ, услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.4. Школа также осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, в пределах оказываемой образовательной программы;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности автономного учреждения, мастерства педагогических работников;
- организация работы групп продленного дня в целях проведения с учащимися разнообразной внеурочной деятельности;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-зрелищных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- по охране и укреплению здоровья учащихся;
- организация деятельности в сфере медицинской и социальной помощи учащимся;

- информационно-библиотечную деятельность;
- услуги по организации питания учащихся.



2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;
- создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радио-кружки, кружки по кройке и шитью, вязанию, танцам;
- создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни и подготовительные к учебе в школе; группы для детей, которые не посещали детские сады);
- создавать спортивные секции по футболу, по волейболу, по баскетболу, легкой и тяжелой атлетике, шахматам, общей физической подготовке, лыжной подготовке и другим видам спорта;
- организовывать отдых и оздоровление обучающихся в санаторно-курортное время с дневным пребыванием;
- вести торговлю покупным товаром, оборудованием;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать дивиденды, процентов) по ним;
- проводить приносящие доход иные внебюджетные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией);
- сдача имущества в аренду;
- организация общественного питания.

2.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом автономного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных физических лиц.



2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Виды реализуемых программ с указанием уровней образования.

3.1.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трёх уровней общего образования по очной форме обучения:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

3.2. Порядок освоения образовательных программ.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, познавательной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование,



среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) совершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в указанный период не включая время болезни учащегося.

3.2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз автономным учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.12. Учащиеся Школы не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.



3.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.3.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.3.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.3.5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленно устанавливаемому Школой.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Порядок управления деятельностью Школы.

4.1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.2.1. Единственным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.



4.2.2. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела образования администрации Дятьковского района. Начальник Отдела образования администрации Дятьковского района заключает, прекращает от имени администрации Дятьковского района трудовой договор с директором Школы, а также вносит в него изменения.

#### 4.3. Компетенция директора Школы:

4.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета и иных органов Школы.

4.3.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

#### 4.4. Права и обязанности директора Школы.

4.4.1. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке, осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4.2. Директор Школы обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;



- в) обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- е) обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять работодателю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы.



4.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет, наблюдательный совет, Общешкольное родительское собрание, общешкольный родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом, в который входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

4.6.1. Общее собрание работников в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря.

4.6.2. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.6.3. Собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа, является основным местом работы.

4.6.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- принятие Правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора;

- получение от директора Школы информации, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с директором Школы вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование комиссии Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией автономного учреждения по вопросам заключения, изменения дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации автономного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников автономного учреждения и избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

Срок полномочий Общего собрания работников — на время существования образовательного учреждения.



4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников автономного учреждения, включая совместителей. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители. Педагогический совет считается избранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники автономного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с автономным учреждением; родители (законные представители) обучающихся при согласии Педагогического Совета.

4.7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.7.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава или по инициативе председателя. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- перевод учащихся в следующий класс;



- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение педагогического опыта;

- представление педагогических и других работников к различным поощрениям и взысканиям;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Срок полномочий Педагогического совета — на время существования образовательного учреждения.

#### 4.8. Наблюдательный Совет Школы.

4.8.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав членов Наблюдательного совета Школы входят: 1 представитель директора; 1 представитель работников автономного учреждения; 3 представителя общественной деятельности, имеющие заслуги и достижения в общественной сфере деятельности. Представитель родительской общности избирается на общем собрании.

4.8.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы на досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Первое заседание Наблюдательного Совета после его назначения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя от работников.

4.8.3. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета Школы составляет 5 лет.

4.8.5. Директор Школы не может быть членом Наблюдательного Совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.8.6. Полномочия членов Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

4.8.7. Полномочия членов наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:



- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.8.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Школы.

4.8.9. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

4.8.10. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе избирать своего председателя.

4.8.11. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

4.8.13. Компетенция Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в лице Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по



распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.8.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

4.8.15 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления автономным учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета.

Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по инициативе члена Наблюдательного Совета или директора Школы.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.9. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган автономного учреждения в состав, которого входят родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования автономного учреждения. Общешкольное родительское собрание создается с целью усиления роли родителей (законных представителей) в процессе управления образовательным процессом Школы.

4.9.1. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Школы. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря.

4.9.2. Общешкольное родительское собрание созывается не менее чем два раза в год.

4.9.3. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:



- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- внесение предложений по благоустройству Школы и созданию в ней оптимальных санитарно - гигиенических условий;

- внесение на рассмотрение руководителя и педагогического совета Школы предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся и др.

4.10. Общешкольный родительский комитет является органом самоуправления Школы, который возглавляет председатель.

4.10.1. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию.

4.10.2. Срок полномочий комитета – один год.

4.10.3. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

- обсуждение локальных актов автономного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

## V. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Источники формирования имущества Школы.

5.1.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Дятьковский район и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе



финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) в установленном законом порядке; бюджетные средства в виде субсидий (субвенций);
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные автономным учреждением от приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует автономное учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Имущество Школы, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Дятьковского района в установленном законодательством порядке.

5.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.



5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Дятьковский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Дятьковского района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

5.10. Денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение Школы и, учитываются на отдельном балансе, изъятию не подлежат, кроме случая ликвидации Школы.

5.11. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дятьковский район.

5.12. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией Дятьковского района.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю Школы.



## VI СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Финансовое обеспечение основной деятельности автономного учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или им приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Привлечение автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.4. Кроме заданий Учредителя автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, автономное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям

и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между автономным учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на принципах добровольности. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместообразовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;



6.7. Школа составляет и утверждает смету доходов и расходов на внебюджетным средствам, заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг, форма договора утверждается Школой.

6.8. Школа заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг, директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доход от предоставления платных образовательных услуг используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10. Собственник имущества Школа не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением приносящей доход деятельности и использования, закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.11. Перечень видов приносящей доход деятельности. Школа имеет право:

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предпрятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
  - организовывать курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования, по изучению иностранных языков, по повышению квалификации;
  - создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-радио-, по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
  - создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.п.;
  - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные, к учебе в школе, группы для детей, которые не посещали детские сады);
  - создавать спортивные физкультурные секции по футболу, по волейболу, по баскетболу, по атлетизму, легкой и тяжелой атлетике, шахматам общей физической подготовке, лыжной подготовке и другим видам спорта;
  - вести торговлю покупным товаром, оборудованием;
  - приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать



доход (дивидендов, процентов) по ним;

- проводить приносящие доход иные внебюджетные операции, непосредственно не связанные с собственным производством (предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией);
- сдача имущества в аренду;
- организация общественного питания.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Виды платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых и иной приносящей доход деятельностью предпринимательской и иной лицензированной, осуществляются подлежащих обязательному лицензированию, осуществляются автономным учреждением после получения соответствующей лицензии.

6.14. Оплата труда работников осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда. Работодатель обязан обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Школы выплачиваются согласно Положению об оплате труда.

6.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями; осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.